

PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. D'ANTOINE-LABELLE  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ANNE-DU-LAC

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Anne-du-Lac, tenue le 08 mai 2023 à 19 h 30 à laquelle sont présents et forment le quorum requis. Sous la présidence de Mme Jocelyne Lafond mairesse.

Madame la mairesse                      Jocelyne Lafond

Mesdames les conseillères            Louise Drouin  
    Linda Laurence  
    Annie Leduc

Messieurs les conseillers            Serge Ippersiel  
    Michel Daigle

La directrice générale greffière-trésorière est aussi présente

La mairesse Madame Jocelyne Lafond ouvre la séance, il est 19 h30

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10777-05-2023**

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Annie Leduc  
                                 appuyé par Louise Drouin  
et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

adoptée

\*\*\*\*\*

Adoption du procès-verbal (11-04-2023)

Sujet reporté.

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10778-05-2023**

Adoption des comptes

Il est proposé par Annie Leduc  
                                 appuyé par Serge Ippersiel  
et résolu à l'unanimité d'adopter les comptes inscrits dans les listes de chèques suivantes:

- La liste de chèques générale, des numéros 1068 à 1143 totalisant 125 743.66 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> avril au 30 avril 2023.
- La liste de chèques salaires, des numéros 501004 à 501050 totalisant 26 782.93 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> avril au 30 avril 2023.
- Ainsi qu'un paiement Accès-D un de 295.18 \$ à la Quincaillerie Bigras Inc.
- 

adoptée

\*\*\*\*\*

## **CORRESPONDANCE**

MSP→Semaine de la sécurité civile du 7 au 13 mai 2023.

SSI→Prévention résidentielle débute le 8 mai 2023.

Grand McDon du 10 mai 2023 une partie des profits ira à La maison de répit Au Cœur de l'Arbre.

RIDL→Rapport du coût au tonnage versus le coût à la porte.

\*\*\*\*\*

## **RÉSOLUTION NUMÉRO: 10779-05-2023**

Application Survi-mobile

Pour : Annie Leduc, Louise Drouin et Serge Ippersiel

Contre : Linda Laurence et Michel Daigle

Il est résolu à la majorité de ce conseil d'acheter l'application Survi-Mobile pour une durée de 3 ans. La 1<sup>ère</sup> année 1 250 \$ et 1 000 \$ avant taxes pour les suivantes. Il est de plus résolu d'autoriser la dépense de 515 \$ avant taxes pour l'installation du Wi-Fi à la caserne.

Adoptée

\*\*\*\*\*

## **RÉSOLUTION NUMÉRO: 10780-05-2023**

Fin d'emploi pour deux pompiers volontaires

Il est proposé par Louise Drouin

appuyé par Michel Daigle

et résolu à l'unanimité d'accepter de mettre fin à l'emploi de deux pompiers volontaire, soit Isabelle Varao et Benjamin Villeneuve.

Adoptée

\*\*\*\*\*

OFFRE D'ACHAT POUR PARCELLE DE CHEMIN.

Sujet reporté.

\*\*\*\*\*

## **RÉSOLUTION NUMÉRO: 10781-05-2023**

Location de niveleuse avec opérateur

Mai 2023 à mai 2024

**ATTENDU** que des invitations pour la location de niveleuse avec opérateur ont été présentés à Excavation Simon Lévesque Inc., 9383-0776 Québec Inc. et à Niveleuse MB Enr. le 14 mars dernier;

**ATTENDU** qu'une seule soumission a été déposée dans le délai prescrit, par Excavation Simon Lévesque Inc.;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par Louise Drouin, appuyé par le Serge Ippersiel et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat pour la location de niveleuse avec opérateur à Excavation Simon Lévesque inc., selon les prix soumis, pour la période du 8 mai 2023 au 7 mai 2024.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10782-05-2023**

Autorisation de paiement #5 Pavage Multipro inc.

Il est proposé par Annie Leduc  
appuyé par Louise Drouin  
et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement # 5 pour Pavage Multipro Inc.  
au montant de 191 525.36 \$ taxes incluses.

adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO : 10783-05-2023**

Nomination nouveau chemin

ATTENDU QU'UN Projet de lotissement a vu le jour au bout du 7<sup>e</sup> rang Est ;  
ATTENDU QUE Ce nouveau chemin a été cédé à la municipalité ;  
ATTENDU QU'IL Est nécessaire de trouver un nom pour ce chemin ;  
ATTENDU QUE La municipalité a reçu des suggestions de nom pour ce nouveau lotissement ;

Il est proposé par Louise Drouin  
Appuyé par Serge Ippersiel  
Et résolu à l'unanimité de choisir : Chemin des Érables, comme nom et de soumettre la demande à la commission de toponymie.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10784-05-2023**

Entente avec le ministère des Transports

Il est proposé par Michel Daigle  
appuyé par Annie Leduc  
et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale, greffière-trésorière à signer une entente de 3 ans avec le ministère des Transports, bureau de Mont-Laurier. L'entente sera pour le balayage de la chaussée, nettoyage des puisards-regards et le marquage des rues conformément aux annexes de l'entente.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10785-05-2023**

Assemblée publique de consultation  
Règlement relatif à la démolition d'immeuble patrimonial

Il est proposé par Serge Ippersiel  
appuyé par Annie Leduc  
et résolu à l'unanimité qu'une assemblée publique de consultation, relative au règlement numéro 23-282, relatif à la démolition d'immeuble patrimonial, sera tenue mercredi le 31 mai 2023 à 18 h 30 à la salle du conseil municipal de l'Hôtel de Ville.

adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10786-05-2023**

Nommer un maire suppléant et substitut  
du 1<sup>er</sup> juin au 31 août 2023

Il est proposé par Louise Drouin  
appuyé par Michel Daigle  
et résolu à l'unanimité de nommer la conseillère Linda Laurence mairesse  
suppléante du 1<sup>er</sup> juin 2023 au 31 août 2023, de l'autoriser à signer les  
chèques et autres documents et de la mandater pour siéger aux séances des  
maires et ce, en l'absence de la mairesse Madame Jocelyne Lafond.

Il est de plus résolu de nommer le conseiller Serge Ippersiel, à titre de  
substitut, advenant le cas où la mairesse et la mairesse suppléante soient  
absentes.

adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10787-05-2023**

Dépôt des rapports de travail

Il est proposé par Linda Laurence  
appuyé par Serge Ippersiel  
et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les rapports de travail de  
l'inspecteur municipal, de l'inspectrice adjointe, de la responsable à  
l'urbanisme, à l'environnement et à l'inspection en bâtiment et technicienne en  
assainissement de l'eau, de la responsable de la vie communautaire, culturelle  
et des loisirs, des aides à la bibliothèque, des pompiers et de la préposée à  
l'entretien de l'Hôtel de Ville et de la salle paroissiale pour le mois de avril  
2023.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10788-05-2023**

Remise solde par l'Association des Pêcheurs

Il est proposé par Louise Drouin  
appuyé par Annie Leduc  
et résolu à l'unanimité d'autoriser la dépôt du solde final restant, dû à la  
dissolution de l'Association des Pêcheurs, au montant de 15 800.00 \$ pour  
l'ensemencement ainsi que l'entretien des accès aux lacs.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10789-05-2023**

Entériner affichage pour emploi d'été canada

Il est proposé par Louise Drouin  
Appuyé par Annie Leduc  
Et résolu à l'unanimité d'entériner l'affichage pour l'emploi d'été Canada,  
l'offre d'emploi sera publiée sur Zone Emploi, la page Facebook ainsi que le  
site Web de la municipalité jusqu'au 19 mai 2023 à 15 h.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10790-05-2023**

Autorisation achat de papeterie

Il est proposé par Annie Leduc  
appuyé par Michel Daigle  
et résolu à l'unanimité d'autoriser la dépense 967.40 \$ avant taxes pour  
l'achat de 12 caisses de papier, à l'Épicerie Tapanee.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**Bris de clôture**

Des démarches seront prises avec l'assurance du citoyen qui a causé les bris  
sur la clôture du parc pour enfants.

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10791-05-2023**

Nettoie ton village

Il est proposé par Michel Daigle  
appuyé par Serge Ippersiel  
et résolu à l'unanimité d'autoriser la dépense nécessaire à la réalisation de la  
4<sup>e</sup> édition de Nettoie ton village, de fournir des articles promotionnels comme  
prix de participations, l'évènement se tiendra le 13 mai 2023, des arbres  
seront donnés pendant l'activité.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO: 10792-05-2023**

Adhésion à la campagne du Défi pissenlits 2023

Il est proposé par Annie Leduc  
appuyé par Linda Laurence  
et résolu à l'unanimité d'adhérer à la campagne du Défi pissenlits 2023 et de  
sensibiliser les citoyens à en faire de même pour aider les polinisateurs.

Adoptée

\*\*\*\*\*

**RÉSOLUTION NUMÉRO : 10793-05-2023**

Achat pour feu d'artifice

Il est proposé par Louise Drouin  
appuyé par Michel Daigle  
et résolu à l'unanimité d'autoriser la dépense de 6 000 \$ plus taxes pour  
l'achat de pièces pyrotechniques pour le feu d'artifice qui aura lieu à l'occasion  
de la Fête au village 2023, les 14, 15 et 16 juillet.

Adoptée

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

### ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES

- 2 Collectes de volumineux.
- Énumération des activités du comité de Bénévolat.
- AGA du comité de Bénévolat, 14 juin 2023.
- Le 26 juillet, pèlerinage.
- 14 mai 2023, Déjeuner de la Fabrique.
- Bingo de Courtepointes a été un succès.

\*\*\*\*\*

### MADA

- 20 \$ de dépôt exigé pour obtenir une clé du gym.
- Nouvelle surveillante 3 soirs semaine.
- Programme pour les personnes à risques.

\*\*\*\*\*

### VARIA :

- N/A

\*\*\*\*\*

### PÉRIODE DE QUESTIONS

- Demande de prêt pour le projecteur.
- Pont Hamel – Communications et réouverture.
- Rue Hogue – Demande pour niveleuse.
- Plaintes pour niveleuse.

\*\*\*\*\*

### **RÉSOLUTION NUMÉRO: 10794-05-2023**

Levée de la séance

Il est proposé par Louise Drouin  
appuyé par Annie Leduc  
et résolu à l'unanimité de lever la séance, il est 20 h 02.

adoptée

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
Jocelyne Lafond, mairesse

\_\_\_\_\_  
Marilyne Melançon, directrice générale  
secrétaire-trésorière

Je, Jocelyne Lafond, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi, de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.