



Inspecteur municipal

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire de ce poste doit assumer, notamment, les fonctions suivantes :

Planifie, répartit, supervise et effectue le travail de la voirie avec le personnel de la voirie en s'assurant que le travail est réalisé selon les normes ou règlements en place.

Participe à la préparation des programmes d'entretien de la voirie et au développement des projets et produit les rapports pertinents.

Veille à la bonne utilisation des équipements et à l'entretien de ceux-ci.
Supervise les travaux de réfection, d'entretien et de déneigement des rues.

Qualifications et exigences requises

- Formation en voirie ou en aménagement du territoire ou dans tout autre domaine connexe, un atout.
- Formation et/ou expérience dans le domaine de la mécanique, un atout.
- Expérience dans le domaine municipal et connaissance des lois et règlements municipaux, un atout.
- Expériences pertinentes dans un ou des postes similaires, un atout.
- Avoir un secondaire V.
- Expérience de conduite de tracteur avec équipements, un atout.

Aptitudes et compétences recherchées

- Être orienté vers le service à la clientèle et posséder de bonnes aptitudes en communication.
- Aptitude à rédiger les rapports et à étudier les plans et devis.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.
- Faire preuve d'autonomie et de polyvalence.
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité, de tact et de courtoisie.
- Faire preuve de dynamisme et d'innovation.
- Avoir une habileté marquée en planification et la capacité de gérer plusieurs choses à la fois.
- Disponibilité selon les urgences.
- Posséder un permis de conduire valide.

Type d'emploi

Poste permanent, 35 heures par semaine.

Salaire

À discuter selon l'expérience et les compétences.

Dépôt de candidature

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné de ta lettre de motivation avant 15h00, le 21 novembre 2025 à l'adresse courriel suivante :

CONCOURS 2025-04

Municipalité Sainte-Anne-du-Lac
1, rue Saint-François-Xavier
Sainte-Anne-du-Lac (QC) J0W 1V0
Téléphone : 819 586-2110 Télécopieur : 819-586-2203
Courriel : municipalité@steannedulac.ca